

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
енергоефективності, транспорту,
зв'язку та житлово-комунального
господарства Чернігівської обласної
державної адміністрації

«13» червня 20 26 р. № 16

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ транспорту та зв'язку
управління економічного моніторингу, транспорту
та зв'язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку
та житлово-комунального господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ транспорту та зв'язку є структурним підрозділом управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – відділ).

1.2. Відділ знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні заступника директора Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації - начальника управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку.

1.3. Структура та чисельність працівників відділу затверджуються директором Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Посадові оклади працівників відділу затверджуються Чернігівською обласною державною адміністрацією.

1.5. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.6. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства економіки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями

начальника Чернігівської обласної військової адміністрації, Положенням про Департамент і цим Положенням.

2. Завдання та обов'язки відділу

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері автомобільного, залізничного та внутрішнього водного транспорту, фіксованого зв'язку і надання послуг поштового зв'язку.

2.2. Організовує пасажирські перевезення на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах).

2.3. Здійснює організаційні заходи по стабілізації роботи, нарощуванню обсягів надання послуг підприємствами транспорту та зв'язку.

2.4. Здійснює формування у приміському та міжміському сполученні мережі автобусних маршрутів загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території області та здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на території області.

2.5. Здійснює формування та ведення реєстру внутрішньообласних маршрутів.

2.6. Готує пропозиції Чернігівській обласній державній адміністрації щодо внесення змін до мережі міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області.

2.7. Аналізує потреби області у пасажирських транспортних перевезеннях, послугах поштового та фіксованого зв'язку, надає пропозиції щодо розвитку галузей транспорту та зв'язку.

2.8. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.

2.9. Впроваджує заходи щодо вдосконалення маршрутної мережі автобусних маршрутів загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території області.

2.10. Координує в межах своїх повноважень роботу підприємств і організацій автомобільного і залізничного пасажирського транспорту, операторів електронних комунікацій, що надають послуги фіксованого зв'язку та операторів поштового зв'язку.

2.11. Організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на внутрішньообласних маршрутах, організатором яких є Чернігівська обласна державна адміністрація.

2.12. Здійснює підготовку матеріалів щодо умов конкурсу, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, проєктів договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

2.13. За результатами проведених конкурсів з перевезення пасажирів забезпечує укладання та розірвання договорів на перевезення пасажирів на внутрішньообласних маршрутах.

2.14. В межах, визначених чинним законодавством, координує роботу органів місцевого самоврядування з питань організації пасажирських перевезень транспортом загального користування та контролює стан надання послуг з пасажирських перевезень населенню області.

2.15. Розглядає у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку звернення громадян, народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад, підприємств, установ та організацій, адвокатських запитів, запитів на публічну інформацію.

2.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

2.17. Інформує громадськість з питань, що належать до його компетенції.

2.18. Виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

3. Права відділу

3.1. Має право в межах, визначених цим Положенням:

консультувати підприємства і організації галузі та надавати рекомендації з питань, що належать до компетенції відділу;

представляти відділ в інших організаціях з питань, які стосуються діяльності відділу;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність відділу

4.1. Своєчасне і якісне виконання відділом завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням.

4.2. Здійснення своєчасних заходів по вирішенню питань, які знаходяться в компетенції відділу.

4.3. Надання достовірних звітних та інформаційних даних по показниках, що готуються відділом.

5. Взаємовідносини (зв'язки) відділу

5.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та Департаменту, органами місцевого самоврядування, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян в межах повноважень, визначених цим Положенням.

5.2. Після надходження інформаційних матеріалів з питань, що належать до його компетенції, від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, підприємств транспорту, вони розглядаються та подаються у визначені терміни органам виконавчої влади вищого рівня після попереднього погодження їх директором Департаменту.

Заступник директора Департаменту ЕТЗ
та ЖКГ Чернігівської ОДА - начальник
управління економічного моніторингу,
транспорту та зв'язку



Тимофій ВОЛЧКОВ